

Mission de Service Civique

SENSIBILISER AUX ENJEUX INTERNATIONAUX ET À L'ENGAGEMENT INTERNATIONAL ET SOUTENIR L'ENFANCE DÉFAVORISÉE - APPUI A LA VIE ASSOCIATION ET A LA COMMUNICATION FRANCE (9 MOIS) ET PHILIPPINES (3 MOIS)

Où ? Paris 15 (9 mois), Philippines (3 mois)

Quoi ? CAMELEON développe une approche globale pour agir sur les causes et les effets des violences sexuelles à l'égard des enfants et des adolescents en France, aux Philippines et dans le reste du monde.

Aux Philippines, l'association accueille, protège et accompagne sur la voie de la résilience des jeunes filles de 5 à 24 ans victimes de violences sexuelles, notamment d'inceste. Pour faire évoluer la société et changer les mentalités dans le but de protéger l'Enfance, CAMELEON réalise des actions de sensibilisation et de plaidoyer tout en favorisant l'éducation et le développement socio-économique des communautés rurales.

En France, CAMELEON anime des ateliers de sensibilisation aux droits de l'Enfant, à la non-violence, à l'égalité filles-garçons et à la solidarité internationale dans les établissements scolaires (école primaire, collège, lycée). Des actions de sensibilisation et de plaidoyer sont également dans le but d'éveiller les consciences sur les violences sexuelles auprès du grand public, des institutions et des pouvoirs publics.

www.cameleon-association.org

Contexte :

Dans le cadre des actions de sensibilisation auprès du grand public à la solidarité internationale et aux droits de l'Enfant, l'association CAMELEON recherche un volontaire en service civique pour soutenir la vie associative, les actions de communication et d'animation. Vous souhaitez mettre vos compétences au service de la PROTECTION de l'ENFANCE, de la LUTTE CONTRE LES VIOLENCES SEXUELLES et vous partagez nos valeurs :

Description des missions :

Bénévolat

- S'informer des besoins en bénévoles de chaque pôle, préparer les annonces si besoin et les publier sur des plateformes et sites de bénévolat
- Soutien au processus de gestion des différentes candidatures, du recrutement et des entretiens
- Participer à l'accueil, l'intégration du bénévole et au suivi de son dossier
 - Envoyer les documents nécessaires à ce processus
 - Saisir le dossier du bénévole sur notre base de données (Prodon)

- Actualiser les heures et mission de bénévolat effectuées chaque mois et les saisir sur Prodon
- Faire le lien entre les besoins de l'équipe et les coordinateurs de pôles bénévole
- Fidéliser le réseau de bénévoles, développer une vie associative « Online »

Pôle artisanat

- Participer à la gestion du stock artisanat et goodies
- Aide à la préparation de l'envoi et de la gestion du transport (acheminement postal)
- Aide à la gestion du retour des colis (échange/remboursement)

Événementiel

- Participer aux événements conviviaux et solidaires (concerts, expositions photos, courses solidaires, ventes d'artisanat...) :
 - Participer à la définition des objectifs de l'événement
 - Aide à l'établissement d'un plan d'action de répartition des tâches au sein de l'équipe
 - Aide à la mise au point un plan de communication en partenariat avec la personne chargée de la communication pour promouvoir l'événement
 - Aide à la réflexion sur les besoins matériels, logistiques, humains (mobiliser des bénévoles si besoin)
- Soutien dans les tâches de représentation de CAMELEON et défendre sa cause auprès de différents publics à l'occasion des événements organisés : stands d'artisanat, collectes de fonds, actions de sensibilisation, événements de la vie associative
- Participer à la réflexion et à la mise en place des événements « Online »

Communication

- En appui du Chargé de communication, participer à la création et à la production de supports de communication (visuels, photos, vidéos, etc.) pour promouvoir les activités de la vie associative et les événements
- En appui du Chargé de communication, participer à la communication en lien avec le bénévolat sur les réseaux sociaux et autres supports
- Participer à la Newsletter

Activité quotidienne de l'association

- Accueillir les personnes à l'association, répondre au téléphone
- Participer aux différentes tâches administratives et courantes de l'association (envoi de colis, courriers, etc.)
- Participer à la gestion de la réception des cadeaux des parrains/marraines et des colis pour envoi mensuel aux Philippines

Quand ? A partir du 1^{er} décembre 2020