

Chargé(e) de gestion financière et administrative

Offre CDI

Poste à pourvoir dès que possible

Pour un.e candidat.e. force de proposition et avec une appétence pour les challenges, en appui de la Direction et de notre équipe finance/comptable aux Philippines, au sein d'une équipe jeune, dynamique et sympathique en France, avec des missions ponctuelles sur le terrain aux Philippines.

Description des tâches courantes principales

En lien avec nos antennes à l'étranger, principalement l'équipe finance/comptable aux Philippines :

- Assurer la mise en place et le suivi budgétaire des projets terrain en France et aux Philippines
- Elaborer les budgets et les rapports financiers soumis aux partenaires/bailleurs (projets annuels et pluriannuels en France et aux Philippines)
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget annuel de CAMELEON Philippines et des autres antennes à l'étranger
- Renforcement des compétences des équipes de CAMELEON Philippines sur la comptabilité et le suivi budgétaire

Au sein de CAMELEON France :

- Garantir la bonne tenue comptable et financière (générale et analytique) avec l'aide des bénévoles et du mécénat de compétences en charge de la comptabilité
- Est le garant de la tenue de la comptabilité selon les principes de la comptabilité d'engagement
- Gestion et suivi de la trésorerie en lien avec la Trésorière de l'association
- Animation de de la clôture annuelle des comptes, participation à l'élaboration au rapport financier, compte emplois-ressources, compte de résultat par origine et destination et annexes
- Assure le bon déroulement des audits externes (CAC et audits projets) et internes
- Amélioration des outils financiers (dont les outils de suivi)
- Conseils et soutien technique et stratégique de la Direction pour tous les sujets financiers

Enjeux

- Renforcer le contrôle de gestion interne, le faire évoluer et permettre son déploiement dans les antennes CAMELEON à l'étranger, notamment CAMELEON Philippines
- Renforcer et consolider le suivi financier des partenariats et bailleurs
- Contribuer à la montée en compétences des équipes basées sur le terrain aux Philippines pour la bonne application de ces procédures
- Participer aux réflexions et au déploiement de projets en lien avec le développement de l'association en France et à l'international

Description de l'association

Née en 1997 et aspirant à un monde sans violences sexuelles, l'association CAMELEON est une organisation internationale d'origine Française qui développe une approche globale pour agir sur les causes et les effets des violences sexuelles à l'égard des enfants et des adolescents.

Aux Philippines, CAMELEON accueille, protège, accompagne et scolarise des jeunes filles, âgées de 5 à 24 ans, victimes de violences sexuelles. De plus pour faire évoluer les mentalités et renforcer la protection de l'Enfance, CAMELEON réalise des actions de sensibilisation et de plaidoyer auprès des populations et autorités, tout en accompagnant l'éducation des enfants et en favorisant le développement socio-économique dans les communautés voisines.

En France et à l'international, CAMELEON intervient dans des établissements scolaires et périscolaires avec une démarche d'éducation à la citoyenneté pour sensibiliser les élèves aux droits de l'Enfant, à la prévention des violences et à la solidarité internationale. Des actions de sensibilisation et de plaidoyer sont également menées dans le but d'éveiller les consciences sur les violences sexuelles auprès du grand public et des institutions.

Profil recherché

- Formation Bac+3 minimum (école de commerce, DESCF, ESC, etc.) dans un domaine pertinent (finance, comptabilité et gestion)
- 3 ans d'expérience minimum dans des fonctions similaires
- **Bilingue indispensable** (anglais/français)
- Expérience ou connaissance de la gestion de projets dans le secteur 'Not-for Profit', NGO ou associatif
- Expérience en solidarité internationale apprécié, soit dans un organisme international soit sur le terrain
- Disponibilité pour aller sur le terrain aux Philippines dans le cadre de missions temporaires

Compétences recherchées	Qualités recherchées
<ul style="list-style-type: none"> - Pilotage et gestion financière de projets internationaux - Compétences en contrôle de gestion - Compétences en comptabilité française des fondations, NGO ou associations - Connaissance de logiciel de comptabilité et de gestion de base de données donateurs (Prodon) appréciée - Connaissance des projets en cofinancements (publics/privés) - Maîtrise parfaite des outils informatiques et du Pack Office 365 	<ul style="list-style-type: none"> - Autonome, précis(e), organisé(e), rigoureux (se) et méthodique - Forte capacité d'adaptation aux différents profils intervenant (Bénévoles, Mécénat d'entreprise, Professionnels, Direction) et à l'organisation, aux équipes aux Philippines - Flexibilité et réactif(ve) avec une appétence pour les challenges - Esprit d'initiative et force de proposition - Sens de l'engagement et des responsabilités - Relationnel de grande qualité, travail en équipe



Nous offrons :

Avec une équipe à taille humaine (6 salariés et des bénévoles), nous offrons :

- **CDI à temps plein**
- Rémunération en fonction de l'expérience et des compétences
- Indemnités de transport
- Tickets Restaurant
- Mutuelle d'entreprise

Localisation du poste : Bureau parisien de l'association - 32 rue Robert Lindet – 75015 Paris

Votre candidature

CV, Lettre de Motivation et références appréciées à envoyer à direction@cameleon-association.org avec l'objet « Chargé de gestion financière et administrative »