

## CHARGÉ(E) DE GESTION DE PROJETS ET FUNDRAISING - CDI POSTE À POURVOIR DÈS JUIN 2023

### CAMELEON ASSOCIATION

Née en 1997 et aspirant à un monde sans violences sexuelles, CAMELEON développe une approche globale pour agir sur les causes et les effets des violences sexuelles à l'égard des enfants et des adolescents. Aux Philippines, CAMELEON accueille, protège, accompagne et scolarise des jeunes filles, victimes de violences sexuelles. Pour faire évoluer les mentalités et renforcer la protection de l'Enfance, CAMELEON réalise des actions de sensibilisation et de plaidoyer auprès des populations et autorités, tout en accompagnant l'éducation des enfants et en favorisant le développement socio-économique dans les communautés voisines. En France, CAMELEON intervient dans des établissements scolaires avec une démarche d'éducation à la citoyenneté pour sensibiliser les élèves aux droits de l'Enfant, à la prévention des violences, à l'égalité filles-garçons et à la solidarité internationale. Des actions de sensibilisation et de plaidoyer sont également menées dans le but d'éveiller les consciences sur les violences sexuelles auprès du grand public, des institutions et des pouvoirs publics.

### DESCRIPTION DE LA MISSION

Sous la supervision de la Directrice Générale et de la Directrice des Opérations de l'association et au sein d'une équipe composée de 6 salariés, et en étroite concertation avec l'ensemble des membres de l'équipe locale basée aux Philippines, vous aurez les missions suivantes :

#### A. GESTION DE PROJET

- Répondre aux appels d'offres et à projets publics ou privés
- Appuyer les Responsables de programme France et Philippines dans la mise en œuvre opérationnelle des activités sur le terrain (conformément au cadre logique, chronogramme et budget des projets) et développer des outils de suivi et d'évaluation
- Contribuer à la réalisation des rapports techniques et financiers des programmes ou autres documents (rapport de capitalisation, fiches techniques, support de formation, de communication, tableaux de bord)
- Participer au suivi-évaluation des projets par l'amélioration des outils et des procédures existantes ou à développer
- Participer aux réflexions et la construction des projets dans le cadre du renouvellement des subventions AFD et MAEE Luxembourg et de la stratégie de sortie
- Participer à l'établissement des budgets des projets, au suivi des financements et au suivi budgétaire des projets
- Tenir et mettre à jour un tableau de bord de gestion des projets
- Entretien et développer les relations, collaborations et partenariats

#### B. FUNDRAISING

- Participer à la mise en œuvre d'une stratégie de recherche de fonds
- Identifier et prospecter de nouveaux bailleurs et de nouveaux partenaires
- Contribuer à la création des outils de communication nécessaires à la prospection
- Contribuer à l'organisation et la tenue de rencontres/RDV avec des partenaires
- Participer à la mise en place des événements et actions de levée de fonds
- Participer à la conception et la mise en place de campagnes de communication et d'appels au don
- Participer à la communication interne et externe des projets et des partenariats

### PROFIL RECHERCHÉ

**Diplômé(e) de l'enseignement supérieur ou équivalent Bac +5 et 2 ans d'expérience sur un poste similaire ;**

- Compétences en montage et réalisation de projets (maîtrise du cycle de projet, du cadre logique, des indicateurs, etc.) ;
- Connaissance des dispositifs de coopération internationale et de financement (notamment par l'AFD) ;
- Bonne analyse de stratégie des acteurs ;
- Compétences en suivi budgétaire, reporting bailleurs ;
- Maîtrise avancée d'Excel ;
- Bilingue anglais.

### QUALITÉS

- Rigueur, organisation, méthodologie, respect de la confidentialité
- Excellentes qualités rédactionnelles, capacités d'analyse et esprit de synthèse
- Capacité d'adaptation, aisance rédactionnelle et relationnelle
- Capacité à travailler de façon autonome, prise d'initiative et force de proposition
- Sens de la communication et de la diplomatie

**Contrat :** CDI avec période d'essai / Temps plein (35 heures) **dès juin 2023**

**Salaire :** en fonction de l'expérience

**Avantages :** prise en charge du transport domicile-lieu de travail (à 60%), Tickets Restaurant (à 60%).

**Localisation du poste :** bureau parisien de l'association - 32 rue Robert Lindet - 75015 Paris

### COMMENT POSTULER ?

**Composition du dossier :** CV, Lettre de Motivation et références appréciées

**A envoyer à :** [direction@cameleon-association.org](mailto:direction@cameleon-association.org) avec l'objet « Chargé(e) de Gestion de Projets et Fundraising »

**POSTULER**